

КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЫ СУЩЕСТВУЮТ?

НА КОГО РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ

КАКОВЫ ПОЛНОМОЧИЯ **КОМИССИЙ**
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА (ОВ) ИНТЕРЕСОВ

КАКОВЫ **ПОСЛЕДСТВИЯ** НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

С КАКИМИ НОРМАТИВНЫМИ И МЕТОДИЧЕСКИМИ
МАТЕРИАЛАМИ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ



1.

ГРАЖДАНИН/ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) СЛУЖАЩИЙ НАПРАВЛЯЕТ ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ПОСЛЕ ИЛИ ДО УВОЛЬНЕНИЯ

в отдел* по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отдел администрации)



в подразделение кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления)

РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ

И

ПОДГОТОВКА МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

должностным лицом, ответственным за профилактику коррупции в органе / отделе администрации

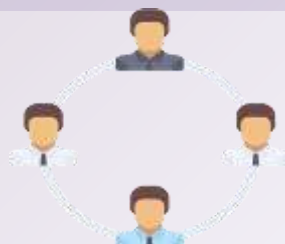


ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ председателю комиссии

в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта (ов) интересов, на котором принимается решение, имеющее обязательный характер

дача согласия гражданину на замещение должности



отказ гражданину в замещении должности

* Обращения **направляются** гражданами, ранее замещавшими должности руководителей ИОГВ НСО, заместителей руководителей ИОГВ НСО, должности ГГС в администрации Губернатора НСО и Правительства НСО/лицами, замещающими указанные должности, и **рассматриваются** на заседании комиссии в администрации

СОВОКУПНОСТЬ УСЛОВИЙ, ВЛЕКУЩИХ НЕОБХОДИМОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ КОМИССИИ

1.

гражданин замещал(ет)
должность государственной
(муниципальной) службы,
**ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ**

2.

с даты увольнения
НЕ ПРОШЛО ДВУХ ЛЕТ

3.

организация планирует
заключить (заключила)
трудовой договор или
гражданско-правовой
договор с гражданином на
выполнение работ
(оказание услуг)
**В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА
СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ
100 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ**



4.

ранее государственный
(муниципальный)
служащий осуществлял
**ФУНКЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО/
МУНИЦИПАЛЬНОГО
(АДМИНИСТРАТИВНОГО)
УПРАВЛЕНИЯ** в отношении
организации



принятие обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией / **подготовка проектов таких решений**

2.

НОВЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО / ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА направляет сообщение о трудоустройстве



*обязаны направить все организации,
в т.ч. государственные (муниципальные) учреждения,
государственные (муниципальные) унитарные предприятия*



**ПИСЬМЕННОЕ СООБЩЕНИЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ в течение 10 дней
со дня заключения договора**

! независимо от того, входили в должностные (служебные) обязанности гражданина функции государственного / муниципального (административного) управления, или нет + вне зависимости от размера заработной платы

**представителю нанимателя (работодателю)
по последнему месту службы гражданина**

**ПОДГОТОВКА МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
должностным лицом, ответственным за профилактику коррупции
в органе/ сотрудником отдела администрации**

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ
при наличии оснований

**ПРИ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ –**
информирование председателя
комиссии и нового работодателя

**дать согласие на
замещение
должности**

**установить, что замещение должности нарушает
требования законодательства**

возможно иное решение

ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

РАБОТОДАТЕЛЕМ –
ответственность в
соответствии с
законодательством РФ

ГРАЖДАНИНОМ –
прекращение трудового или
гражданско-правового
договора на выполнение
работ (оказание услуг)



Статья 19.29 КоАП РФ - Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего

*Постановление
Пленума
Верховного
Суда РФ от
28.11.2017
№ 46*

*п. 63 Обзора
судебной практики
Верховного Суда РФ
№ 3
(утв. Президиумом
Верховного Суда РФ
10.11.2021)*





НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- ✓ ограничение на трудоустройство - статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, статья 64.1 Трудового кодекса РФ
- ✓ функции государственного / муниципального (административного) управления - пункт 4 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
- ✓ требования к порядку и содержанию сообщения нового работодателя - постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29
- ✓ перечень должностей - постановление Губернатора Новосибирской области от 20.09.2010 № 300
- ✓ положение о комиссиях - постановление Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306

Методические рекомендации Минтруда России по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией

<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/4>



Контакты отдела администрации: <http://www.nso.ru/page/44911>